



Lauwers *e* Eems

Scholen voor PO en VO

Bestuursreglement Schoolbestuur Lauwers & Eems

12 februari 2019

e

Inhoudsopgave

1.	Reikwijdte van het reglement.....	3
2.	Vaststelling van het reglement	3
3.	Scheiding bestuur en toezicht	3
4.	Opdracht.....	3
5.	Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur directeur-bestuurders	4
6.	Besluitvorming dagelijks bestuur	4
7.	Strategisch beleid.....	4
8.	Overleg directeur-bestuurders PO en VO	5
9.	Mandatering.....	5
10.	Interne toezichtfunctie	5
11.	Toezicht houden.....	6
12.	Onderwerpen van toezicht.....	6
13.	Het toezichtkader	6
14.	Goedkeuring.....	7
15.	Informatievoorziening.....	7
16.	Adviseren	7
17.	Commissies	8
18.	Werkgeverschap	8
19.	Verantwoording	8
20.	Profielschets voorzitter en leden algemeen bestuur	9
21.	Voordracht nieuwe leden algemeen bestuur.....	9
22.	Deskundigheid	9
23.	De voorzitter van het algemeen bestuur.....	9
24.	Het secretariaat van het algemeen bestuur.....	10
25.	Vergoedingsregeling	10
26.	Gedragsregels (in aanvulling op art. 8 en 9 statuten).....	10
II.	Onafhankelijke positie	11
III.	Zorgvuldig omgaan met informatie.....	11
27.	Jaarlijkse bespreking met de G(MR)-en.....	11
28.	De externe accountant.....	11
29.	Introductieprogramma nieuwe toezijnde bestuursleden.....	11
30.	Procedure zelfevaluatie algemeen bestuur.....	11
31.	Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding	12
32.	Slotbepaling	12
33.	Citeertitel	12

Het algemeen bestuur van Schoolbestuur L&E besluit, met inachtneming van artikel 17 van de statuten van de Stichting Schoolbestuur primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers & Eems-stichting, vast te stellen het navolgende, gewijzigde

Algemeen bestuursreglement stichting Schoolbestuur Lauwers & Eems

1. Reikwijdte van het reglement

In dit reglement zijn, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels opgenomen over aangelegenheden van het bestuur en in het bijzonder van het intern toezicht. De regels hebben betrekking op:

- a. de toeziende bevoegdheden van het algemeen bestuur;
- b. de relatie tussen de toeziende bestuursleden en de directeur-bestuurder PO en de directeur-bestuurder VO;
- c. de werkwijze van het algemeen bestuur, voor zover niet opgenomen in de statuten.

2. Vaststelling van het reglement

- a. Het algemeen bestuur stelt dit reglement vast.
- b. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het algemeen bestuur het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

3. Scheiding bestuur en toezicht

- a. De functies van bestuur en intern toezicht zijn binnen Schoolbestuur Lauwers & Eems gescheiden. Schoolbestuur Lauwers & Eems kent een algemeen bestuur dat werkt volgens het zgn. one-tier-model. Het algemeen bestuur wordt gevormd door toeziende bestuursleden en twee directeur-bestuurders. De twee directeur-bestuurders vormen samen het dagelijks bestuur.
- b. De toeziende bestuursleden oefenen geen taken uit die ingevolge de statuten aan de directeur-bestuurders zijn toebedeeld. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt gekozen uit de toeziende bestuursleden.

4. Opdracht

De directeur-bestuurders en de toeziende bestuursleden zijn er namens Schoolbestuur Lauwers & Eems in elk geval voor verantwoordelijk dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate leerresultaten boeken;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een "leven lang" aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden;
- hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).

5. Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur directeur-bestuurders

- a. Met inachtneming van de statuten draagt het dagelijks bestuur, feitelijk gesproken de directeur-bestuurders, zorg voor de besturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van Schoolbestuur Lauwers & Eems, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van de organisatie in het algemeen.
- b. De directeur-bestuurders zijn verantwoordelijk voor uitoefening van de aan hen toebedeelde bevoegdheden voor de gehele organisatie en voor de sector die zij besturen en aansturen, en kunnen daarop worden aangesproken.
- c. Bij de vervulling van hun taak richten de directeur-bestuurders zich naar de opdracht van Schoolbestuur Lauwers & Eems, als gesteld in artikel 4 van dit reglement.
- d. De directeur-bestuurders handelen en besluiten rechtmatig, in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en dragen zorg voor een integere bedrijfsvoering.

6. Besluitvorming dagelijks bestuur

- a. De directeur-bestuurders hebben beslissingsbevoegdheid over zaken die hun eigen sector betreffen.
- b. De directeur-bestuurders streven in hun besluitvorming ten aanzien van de gehele organisatie van Lauwers & Eems (sectoroverstijgend) naar consensus.
- c. Indien de directeur-bestuurders geen consensus kunnen bereiken over sectoroverstijgende zaken, leggen zij deze zaken met argumentatie voor aan de toeziende bestuursleden.
- d. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, de directeur-bestuurder PO, die tevens verantwoordelijk is voor de uitvoering van sectoroverstijgende aangelegenheden.
- e. Van de belangrijkste verhandelingen in en buiten de vergadering wordt melding gemaakt via de afgesproken informatieverstrekking (zie artikel 15 reglement.).
- f. In geval van langdurige afwezigheid van een van de directeur-bestuurders, neemt de wel aanwezige directeur-bestuurder de taken van de afwezige directeur-bestuurder voor die periode waar, na een besluit hiertoe van het algemeen bestuur.

7. Strategisch beleid

- a. De directeur-bestuurders dragen zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de totale organisatie.
- b. In het strategisch beleid maken de directeur-bestuurders onder meer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen.
- c. De directeur-bestuurders en de toeziende bestuursleden evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & control.
- d. De directeur-bestuurders onderzoeken periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van het strategisch beleid en de daaraan gekoppelde doelen in de weg kunnen staan.

8. Overleg directeur-bestuurders PO en VO

- a. De directeur-bestuurders PO en VO voeren respectievelijk overleg met de directeuren en/of schoolleiders van het primair onderwijs en leidinggevend en/of conrectoren van Het Hogeland College over alle zaken die voor de sector van belang zijn, dan wel van belang zijn voor Schoolbestuur Lauwers & Eems als geheel, waaronder in elk geval het overleg over voorstellen ten aanzien van:
 - de voorschriften voor het financieel beheer en de boekhouding van Schoolbestuur Lauwers & Eems c.q. de scholen;
 - de begroting, het (bestuurlijk) formatieplan en de jaarrekening van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - het strategisch beleidsplan c.q. de plannen van Schoolbestuur Lauwers & Eems betreffende het gemeenschappelijk beleid inzake onderwijs, organisatie, personeel en financiën van de scholen;
 - de managementstatuten en eventuele andere regelingen van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - de inrichting van eventuele bovenschoolse organisatie-eenheden;
 - de arbeidsvoorwaarden en de kaders en uitgangspunten van personeelsbeleid.

9. Mandatering

- a. De dagelijkse leiding van Het Hogeland College (sector voortgezet onderwijs) berust bij de directeur-bestuurder VO. De dagelijkse leiding van de verschillende locaties van Het Hogeland College berust bij de conrectoren. De dagelijkse leiding van de sector primair onderwijs berust bij de directeur-bestuurder PO. De dagelijkse leiding van de verschillende schoollocaties PO berust bij directeuren en/of schoolleiders. Dit alles binnen de kaders van het beleid zoals vastgesteld door de directeur-bestuurders.
- b. De directeur-bestuurders kunnen taken en bevoegdheden mandateren aan respectievelijk de conrectoren en de directeuren en/of schoolleiders en in voorkomende gevallen aan andere organen of personen, die deel uitmaken van de scholen/schoollocaties.
- c. De directeur-bestuurders stellen managementstatuten PO en VO vast, die vermelden welke bevoegdheden zij mandateren aan de conrectoren en directeuren en/of schoolleiders. De directeur- bestuurders blijven te allen tijde bevoegd de door hen gemandateerde bevoegdheden ook zelf uit te oefenen. Zij kunnen aanwijzingen geven voor de wijze van uitoefening van een mandaat.

10. Interne toezichtfunctie

De interne toezichtfunctie wordt uitgeoefend door de toezieende bestuursleden en bestaat uit drie hoofdtaken:

1. het op onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op de taken en het beleid van de directeur-bestuurders en op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
2. het gevraagd en ongevraagd adviseren en ondersteunen van de directeur-bestuurders;
3. het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurders.

11. Toezicht houden

De toezieende bestuursleden houden toezicht door:

- a. het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van de directeur-bestuurders zoals aangegeven in de statuten en in dit reglement;
- b. het instellen van commissies, zoals bedoeld in dit reglement;
- c. het inwinnen en beoordelen van informatie.

12. Onderwerpen van toezicht

- a. Het intern toezicht is integraal, dat wil zeggen op alle aspecten van Schoolbestuur Lauwers & Eems en de onderwijsorganisatie en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De toezieende bestuursleden richten zich daarbij naar het belang van Schoolbestuur Lauwers & Eems en het belang van de samenleving. Zij toetsen de afwegingen die de directeur-bestuurder(s) (heeft) hebben gemaakt en of deze daarbij alle relevante belangen (heeft) hebben meegenomen. Bij de uitoefening van het integraal toezicht maakt het algemeen bestuur gebruik van een toezichtkader (artikel 13).
- b. Het algemeen bestuur bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - de invulling van de maatschappelijke taak van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - de strategie van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - mogelijke risico's die de scholen/schoollocaties lopen;
 - de risicobeheersing en controlesystemen binnen Schoolbestuur Lauwers & Eems.
- c. de toezieende bestuursleden toetsen of de directeur-bestuurders bij hun beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houden met de maatschappelijke positie en functie van Schoolbestuur Lauwers & Eems.

13. Het toezichtkader

Het toezichtkader is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- a. de toezieende bestuursleden richten zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van Schoolbestuur Lauwers & Eems en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door de directeur-bestuurders;
- b. bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld onder a staan de volgende criteria centraal:
 - het waarborgen van het respectievelijk openbare karakter van Schoolbestuur Lauwers & Eems en de scholen;
 - de realisatie van de missie en visie van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - de realisatie van het strategisch beleid van Schoolbestuur Lauwers & Eems;
 - de kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
 - de continuïteit van Schoolbestuur Lauwers & Eems, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - de uitoefening van goed werkgeverschap;
 - het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van Schoolbestuur Lauwers & Eems.
- c. het rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- d. de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- e. overige principes van goed bestuur als vastgelegd in de door Schoolbestuur Lauwers & Eems gehanteerde 'code goed bestuur PO'.

14. Goedkeuring

- a. De directeur-bestuurders hebben voorafgaande goedkeuring van de toezienende bestuursleden nodig voor de besluiten die daartoe in artikel 14 lid 3 van de statuten zijn aangewezen. Het besluit krijgt pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.
- b. Voorgenomen besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de directeur-bestuurders aan het algemeen bestuur voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit.
- c. De directeur-bestuurders dragen er zorg voor dat het algemeen bestuur voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling te komen omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.

15. Informatievoorziening

- a. Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. De directeur-bestuurders dragen er zorg voor dat de toezienende bestuursleden beschikken over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.
- b. De toezienende bestuursleden formuleren hun informatiebehoefte ten opzichte van de directeur-bestuurders, maar voorzien ook zichzelf van de benodigde informatie.
- c. De toezienende bestuursleden bepalen over welke informatie zij willen beschikken en bespreken dit met de directeur-bestuurders. Daarbij geven de toezienende bestuursleden de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie door de directeur-bestuurders wordt beschikbaar gesteld en het tijdstip waarop de toezienende bestuursleden over deze informatie willen beschikken.
- d. De informatie is in elk geval:
 - afgestemd op het toezichtkader van de toezienende bestuursleden;
 - adequaat, tijdig en betrouwbaar.
- e. De directeur-bestuurders informeren het algemeen bestuur in elk geval over:
 - belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie;
 - calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
- f. Als buiten de periodieke verstrekking van informatie aan het algemeen bestuur - zoals is afgesproken - zich ontwikkelingen voordoen die substantiële invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van Schoolbestuur Lauwers & Eems of de onderwijsorganisatie, het voortbestaan van de onderwijsorganisatie of de exploitatie van de onderwijsorganisatie, wordt het algemeen bestuur hiervan onverwijld door de directeur-bestuurders op de hoogte gebracht.
- g. Het algemeen bestuur kan desgewenst op eigen gezag informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van Schoolbestuur Lauwers & Eems.

16. Adviseren

Het algemeen bestuur fungeert als klankbord voor de directeur-bestuurders door mee te denken en kennis en expertise ter beschikking te stellen.

17. Commissies

- a. Het algemeen bestuur kan op grond van artikel 6, lid 5 van de statuten, commissies instellen bestaande uit leden van het algemeen bestuur en/ of externe deskundigen.
- b. Deze commissie kunnen onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur behoren.
- c. Het algemeen bestuur kan commissies zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten te allen tijde opheffen.
- d. Bij het besluit tot instelling van een commissie regelt het algemeen bestuur:
 - de taak van de commissie;
 - de bevoegdheden van de commissie;
 - het aantal leden;
 - de duur waarvoor de commissie is ingesteld;
 - al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt.
- e. Het algemeen bestuur benoemt de leden en voorzitter van de commissie. De leden van een commissie worden benoemd voor de duur waarvoor de commissie is ingesteld, doch met een maximum van drie jaar. Behoudens bijzondere omstandigheden kan een commissielid slechts éénmaal voor eenzelfde termijn worden herbenoemd.
- f. Het algemeen bestuur kan, indien het zulks met het oog op een goede taakvervulling van een commissie nodig oordeelt, adviseurs benoemen, die aan de werkzaamheden van de commissie deelnemen.

18. Werkgeverschap

- a. De toeziende bestuursleden treden op als werkgever van de beide directeur-bestuurders.
- b. Het algemeen bestuur stelt- met inachtneming van de (G)MR- een regeling vast voor de werving en selectie van de directeur-bestuurder.
- c. De voorzitter van het algemeen bestuur en een toeziend bestuurslid voeren jaarlijks een tot enkele voortgangsgesprekken met ieder van de directeur-bestuurders op basis van een door het algemeen bestuur vastgesteld kader (zoals een permanente dialoog-gesprekscyclus).
- d. Het algemeen bestuur bepaalt en legt afzonderlijk vast welke regelingen betreffende bezoldiging en rechtspositie van de directeur-bestuurders van toepassing zijn.
- e. De directeur-bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming in het algemeen bestuur over aangelegenheden die het werkgeverschap van de directeur-bestuurders betreffen.

19. Verantwoording

Het algemeen bestuur legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het algemeen bestuur, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag. Het algemeen bestuur besteedt daarin expliciet aandacht aan de wijze waarop het intern toezicht is uitgeoefend.

20. Profielschets voorzitter en leden algemeen bestuur

- a. Het algemeen bestuur stelt een openbare profielschets vast, waarin de noodzakelijke competenties van het algemeen bestuur als geheel en van de afzonderlijke leden en de voorzitter zijn beschreven. Het voorstel tot vaststelling van de profielschetsen van de toeziende bestuursleden, alsmede iedere wijziging ervan wordt voor advies voorgelegd aan de respectievelijke GMR van het primair onderwijs en de MR van Het Hogeland College.
- b. Voor de directeur-bestuurders worden afzonderlijke profielschetsen vastgesteld. Het voorstel tot vaststelling van de profielschetsen van de directeur-bestuurders, alsmede iedere wijziging ervan, wordt voor advies voorgelegd aan de respectievelijke GMR van het primair onderwijs en de MR van Het Hogeland College.
- c. Het algemeen bestuur stelt de betreffende gemeentelijke vertegenwoordiging van de gemeenteraden van Het Hogeland en Westerkwartier in deze in kennis van de profielschetsen.
- d. Het algemeen bestuur toetst periodiek of de profielschetsen bijgesteld moet worden.

21. Voordracht nieuwe leden algemeen bestuur

- a. Als er een vacature ontstaat binnen het algemeen bestuur, wordt zo spoedig mogelijk voorzien in deze vacature. Het algemeen bestuur neemt terstond na het ontstaan van een vacature het initiatief.
- b. Voor het invullen van vacatures van de toeziende bestuursleden wordt het "Reglement werving en selectie van toeziende bestuursleden van Schoolbestuur Lauwers & Eems" gehanteerd.

22. Deskundigheid

Het algemeen bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 19 van dit reglement.

23. De voorzitter van het algemeen bestuur

- a. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, niet zijnde een directeur-bestuurder. Bij deze benoeming neemt het algemeen bestuur de profielschets van de voorzitter in acht.
- b. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een van de leden, niet zijnde een directeur-bestuurder, als voorzitter van de vergadering aan.
- c. De voorzitter van het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het creëren van de benodigde voorwaarden voor het adequaat functioneren van het algemeen bestuur en is daarvoor het eerste aanspreekpunt.
- d. De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van het algemeen bestuur. De voorzitter onderhoudt frequent contact met de directeur-bestuurders.
- e. De voorzitter treedt namens het algemeen bestuur naar buiten op voor zover het de toezichthoudende rol van het algemeen bestuur betreft. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van het algemeen bestuur en coördineert alle activiteiten van het algemeen bestuur, voor zover deze niet uitsluitend zijn voorbehouden aan de directeur-bestuurders.

- f. De voorzitter van het algemeen bestuur is belast met de leiding van de vergadering van het algemeen bestuur. Daarnaast heeft de voorzitter de taak om de informatievoorziening tussen de directeur-bestuurders en het algemeen bestuur af te stemmen en te coördineren.
- g. De voorzitter ondertekent alle stukken van het algemeen bestuur die direct betrekking hebben op de toezichthoudende rol van het algemeen bestuur.
- h. In geval van (onverwachte) onstentenis van de voorzitter van het algemeen bestuur wijst het algemeen bestuur een of meerdere leden van het algemeen bestuur aan, niet zijnde een directeur-bestuurder, die tijdelijk de taken van de voorzitter in onderling overleg waarneemt(en), totdat de voorzitter van het algemeen bestuur alle taken weer op zich kan nemen.

24. Het secretariaat van het algemeen bestuur

Het secretariaat van het algemeen bestuur wordt verzorgd door een in overleg tussen de voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen secretaris. Het secretariaat draagt zorg voor de vergaderstukken, de notulen, de correspondentie en het archief van het algemeen bestuur. Het secretariaat valt onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.

25. Vergoedingsregeling

De toeziende bestuursleden hebben recht op een vergoeding conform artikel 7, lid 8 van de statuten. In het jaarverslag wordt vermeld welk bedrag aan de voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur, met uitzondering van de directeur- bestuurders, als vergoeding is uitgekeerd.

26. Gedragsregels (in aanvulling op art. 8 en 9 statuten)

I. Schijn van belangenverstrengeling

De leden van het algemeen bestuur dragen er zorg voor dat elke vorm en schijn van belangenverstrengeling die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden wordt vermeden. Dit houdt het volgende in:

- a. De leden van het algemeen bestuur mogen geen (neven)functies vervullen of aanvaarden die onverenigbaar zijn met hun functie bij Schoolbestuur Lauwers & Eems. Personen die op één of andere manier een belang hebben dat strijdig is of zou kunnen zijn met het belang van Schoolbestuur Lauwers & Eems kunnen geen lid zijn van het algemeen bestuur.
- b. De leden van het algemeen bestuur verstrekken jaarlijks schriftelijk een overzicht van hun (neven)functies. Daarin staat aangegeven of het bezoldigde of onbezoldigde functies betreft, en of Schoolbestuur Lauwers & Eems een bestuurlijke- dan wel andere band heeft met de organisatie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
- c. Een lid van het algemeen bestuur meldt een (proportioneel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het algemeen bestuur en verschaft alle relevante informatie omtrent de belangentegenstelling.
- d. Het algemeen bestuur beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- e. Een lid van het algemeen bestuur ten aanzien van wie een tegenstrijdig belang bestaat neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

II. Onafhankelijke positie

In situaties, waarbinnen het algemeen bestuur verschillende belangen moet dienen, is het van belang dat de onafhankelijke positie van de toezienende bestuursleden niet in het geding komt. Zodoende gelden de volgende bepalingen:

- a. De toezienende bestuursleden van het algemeen bestuur zijn onafhankelijk van de (deel)belangen rondom het openbaar en bijzonder neutraal onderwijs in de Lauwers & Eems-regio en kunnen derhalve onbevangen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de directeur-bestuurders opereren.
- b. De toezienende bestuursleden nemen zonder last of ruggespraak deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.
- c. De toezienende bestuursleden vertegenwoordigen geen bepaalde achterban(nen).
- d. Toezienende bestuursleden nemen van derden geen vergoedingen, goederen of diensten aan die hun onafhankelijke positie mogelijk kan beïnvloeden.

III. Zorgvuldig omgaan met informatie

- a. Leden van het algemeen bestuur gaan zorgvuldig om met informatie waarover zij vanuit hun functie als lid van het algemeen bestuur beschikken. Ook betrachten ze geheimhouding ten aanzien van informatie die hen vertrouwelijk wordt verstrekt. Deze geheimhoudingsplicht blijft gelden na beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
- b. Leden van het algemeen bestuur gebruiken informatie waarover ze uit hoofde van hun lidmaatschap beschikken nooit voor eigen belang of voor persoonlijke of zakelijke betrekkingen.
- c. Leden van het algemeen bestuur houden voor het algemeen bestuur en de directeur-bestuurders in het bijzonder geen informatie achter die in het belang van de organisatie kan zijn, tenzij deze informatie vertrouwelijk of geheim is.

27. Jaarlijkse bespreking met de G(MR)-en

Tweemaal per jaar woont (een deel van) de toezienende bestuursleden (een deel van) een vergadering van de GMR-PO en van de MR van Het Hogeland College bij voor een informatieve bespreking over de algemene gang van zaken binnen het Lauwers & Eems-onderwijs. Bespreking met de (G)MR heeft een informatief karakter. Het algemeen bestuur treedt tijdens deze bespreking niet in de bevoegdheden van de directeur-bestuurders als bepaald in de statuten.

28. De externe accountant

Het algemeen bestuur benoemt, op voorstel van de directeur-bestuurders, de externe registeraccountant. Bij de bespreking van de jaarrekening door het algemeen bestuur is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van de accountantscontrole te verstrekken.

29. Introductieprogramma nieuwe toezienende bestuursleden

Nieuwe toezienende bestuursleden ontvangen een introductieprogramma, zodat zij snel als volwaardig lid van het algemeen bestuur kunnen functioneren.

30. Procedure zelfevaluatie algemeen bestuur

- a. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

- b. Het algemeen bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar het functioneren van het bestuur als geheel en het functioneren van de individuele leden afzonderlijk en kan zich daarbij extern laten ondersteunen.
 - c. In het jaarverslag doet het algemeen bestuur beknopt verslag van deze interne evaluatie van het eigen functioneren.
 - d. Het algemeen bestuur evalueert ten minste éénmaal per jaar het functioneren van de directeur-bestuurders alsmede de relatie tussen toeziende bestuursleden en de directeur-bestuurders.

31. Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

- a. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door de directeur-bestuurders.
- b. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door het algemeen bestuur.
- c. Dit reglement treedt in werking op 12 februari 2019 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het algemeen bestuur tot intrekking of wijziging ervan.

32. Slotbepaling

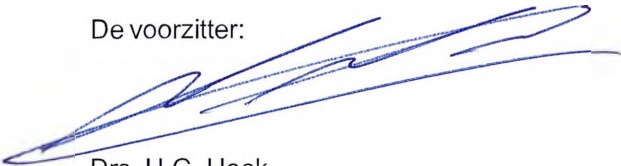
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

33. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Bestuursreglement Schoolbestuur Lauwers & Eems.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 12 februari 2019.

De voorzitter:



Drs. H.G. Hoek