

# Klokkenluiderregeling Schoolbestuur Lauwers en Eems

## Artikel 1 Inleidende bepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - **Betrokkene:** degene die al dan niet als werknemer werkzaamheden verricht ten behoeve van Schoolbestuur Lauwers en Eems.
  - **Leidinggevende:** degene die direct leiding geeft aan de betrokkene.
  - **Vertrouwenspersoon:** een van de vertrouwenspersonen die als zodanig door de directeur-bestuurder zijn aangewezen.
  - **Meldpunt:** een onafhankelijke commissie of persoon die als zodanig door de directeur-bestuurder is aangewezen.
  - **Vermoeden van een misstand:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand binnen Schoolbestuur Lauwers en Eems omtrent:
    - a. een (dreigend) strafbaar feit;
    - b. een (dreigende) grove schending van regels;
    - c. een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
    - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen of
    - e. (een dreiging van) het achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
2. Deze regeling is niet bestemd voor:
  - het melden van persoonlijke klachten van medewerkers over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid;
  - het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale onderwijsactiviteiten.

## Artikel 2 Meldplicht

Iedere betrokkene binnen Schoolbestuur Lauwers en Eems is verplicht een serieuze aanwijzing van een misstand intern aan de orde te stellen.

## Artikel 3 Interne meldprocedure

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 7 lid 2 of van de situatie als bedoeld in lid 5 van dit artikel, meldt de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft, dat vermoeden intern
  - a. bij zijn leidinggevende of
  - b. indien hij melding aan zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij een hoger geplaatste functionaris in de lijn of
  - c. indien hij melding aan de hiervoor genoemde functionarissen niet wenselijk acht, bij de directeur-bestuurder.
  - d. Bij de voorzitter van het algemeen bestuur, indien het vermoeden van een misstand betrekking heeft op de directeur-bestuurder. Het toeziende deel van het algemeen bestuur behandelt een binnengekomen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van "de

directeur-bestuurder" moet worden gelezen "het toeziende deel van het algemeen bestuur".

2. De in het eerste lid bedoelde functionaris die een melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast, laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene (die daarvan een afschrift ontvangt) en draagt er zorg voor dat de directeur-bestuurder onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand.
3. Naar aanleiding van de melding van en vermoeden van een misstand stelt de directeur-bestuurder onverwijld een onderzoek in.
4. De directeur-bestuurder stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en het moment waarop de betrokkene het vermoeden heeft gemeld.

#### **Artikel 4      Inschakelen vertrouwenspersoon**

1. Indien de betrokkene melding aan de in artikel 3 lid 1 genoemde functionarissen (nog) niet wenselijk acht, kan hij het vermoeden van een misstand eerst voor advies bespreken met één van de vertrouwenspersonen, alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan.
2. Als de betrokkene na bespreking met een vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan één van de artikel 3 lid 1 genoemde personen of direct aan een vertrouwenspersoon. Melding aan een vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 3 lid 1 genoemde functionarissen.
3. Indien de betrokkene kiest voor melding aan een vertrouwenspersoon, brengt die vertrouwenspersoon de directeur-bestuurder, dan wel - in de situatie van sub d van lid 1 van artikel 3 – het toeziende deel van het algemeen bestuur op de hoogte van de melding op een met de betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Lid 3 en lid 4 van artikel 3 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De betrokkene kan de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij de directeur-bestuurder of de leidinggevende niet bekend te maken. In dit geval zendt het college van bestuur de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 3 lid 4 aan de vertrouwenspersoon. De betrokkene kan het verzoek te allen tijde herroepen.
5. Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

#### **Artikel 5      Standpunt directeur-bestuurder**

1. Binnen een periode van tien weken vanaf het moment van de interne melding wordt de betrokkene dan wel, indien de betrokkene heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken aan de directeur-bestuurder, de vertrouwenspersoon door of namens de directeur-bestuurder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen tien weken kan worden gegeven, wordt de betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon door of namens de directeur-bestuurder hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

## **Artikel 6      Het Meldpunt**

1. De directeur-bestuurder wijst een of meer personen aan die het Meldpunt vormt of vormen. Zij worden benoemd voor de werkingsduur van de regeling.
2. Het Meldpunt heeft tot taak een vermoeden van een misstand, dat door een betrokkene met toepassing van artikel 7 bij het Meldpunt is gemeld, te onderzoeken en de directeur-bestuurder daaromtrent te adviseren.
3. Indien het Meldpunt uit meerdere personen bestaat, is dit altijd een oneven aantal, inclusief de voorzitter. Tevens kunnen in dat geval een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en andere plaatsvervangende leden worden benoemd. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen

## **Artikel 7      Voorwaarden melding bij het Meldpunt**

1. De medewerker kan het vermoeden van een misstand melden bij het Meldpunt indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 5;
  - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 5;
  - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 5, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de medewerker hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de directeur-bestuurder of
  - d. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
  - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
  - b. een situatie waarin de medewerker in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
  - d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.

## **Artikel 8      Wijze van melding bij het Meldpunt**

1. Het vermoeden van een misstand kan aan het Meldpunt worden gemeld per brief. De brief wordt geadresseerd aan het Meldpunt, met op de envelop de vermelding 'Vertrouwelijk en persoonlijk'.
2. De betrokkene kan het Meldpunt verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

## **Artikel 9      Ontvangstbevestiging en onderzoek**

1. Het Meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de betrokkene die het vermoeden heeft gemeld en stelt de directeur-bestuurder op de hoogte van de melding.
2. Indien het Meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is het Meldpunt bevoegd alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies noodzakelijk acht.
4. Het Meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door Schoolbestuur Lauwers en Eems verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het Meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het Meldpunt meegedeeld. Het Meldpunt beveiligt informatie met een vertrouwelijk karakter in zijn advies tegen kennisneming door onbevoegden.

## **Artikel 10      Advies van het Meldpunt**

1. Het Meldpunt legt binnen tien weken zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan de directeur-bestuurder en zendt een afschrift van zijn advies aan de betrokkene met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan het Meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen tien weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het Meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. Het Meldpunt stelt de directeur-bestuurder en de betrokkene daarvan schriftelijk in kennis.

## **Artikel 11      Nader standpunt directeur-bestuurder**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 10 stelt de directeur-bestuurder de betrokkene en het Meldpunt schriftelijk op de hoogte van zijn (nader) standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
2. Een van het advies afwijkend (nader) standpunt wordt gemotiveerd.

## **Artikel 12      Jaarverslag**

1. Jaarlijks wordt door het Meldpunt een verslag opgemaakt.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:
  - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
  - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
  - c. het aantal onderzoeken dat het Meldpunt heeft verricht;
  - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die het Meldpunt heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan de directeur-bestuurder, het algemeen bestuur, de MR van het HHC en de GMR gestuurd en openbaar gemaakt.

### **Artikel 13      Rechtsbescherming**

1. De voor de betrokkene geldende geheimhoudingsplicht krachtens de CAO is niet van toepassing
  - a. indien de betrokkene advies vraagt of een melding doet bij de vertrouwenspersoon en
  - b. indien hij bij melding aan het Meldpunt voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 7.
2. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
3. Een vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 1 lid 1, die werkzaam is bij Schoolbestuur Lauwers en Eems, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.
4. Het in lid 3 van dit artikel bepaalde geldt ook ten aanzien van een lid van het Meldpunt die tevens werkzaam is bij Schoolbestuur Lauwers en Eems.