



# **JAARVERSLAG 2009**

## **SCHOOLBESTUUR L&E**

### **UITHUIZERMEEDEN EN GODLINZE**

**Versie 31-05-2010**

Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze

Telefoon: 0595-424955

Fax: 0595-425131

E-mail: [schoolbestuur@lauwerseneems.nl](mailto:schoolbestuur@lauwerseneems.nl)

Website : [www.lauwerseneems.nl](http://www.lauwerseneems.nl)

---

## Inleiding

---

In het voorliggende jaarverslag worden de behaalde resultaten van NBS (neutrale basisschool) de Sterren als onderdeel van Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze getoetst aan de doelen en activiteitenplannen zoals gesteld in het jaarplan en de begroting 2009.

De opzet van het jaarverslag is in de lijn van het veranderend toezicht, zoals dit is gepresenteerd door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Een belangrijk uitgangspunt van de WOT is dat de onderwijsinstellingen zelf door een systematisch opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van hun onderwijs bewaken.

NBS de Sterren, met haar hoofdvestiging in Uithuizermeeden en een nevenvestiging in Godlinze, valt formeel en statutair onder het bevoegde gezag van Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze. In de dagelijkse praktijk draait deze school echter volledig mee als school van het bevoegd gezag Schoolbestuur L&E (Noord Groningen). Het gevoerde beleid ten aanzien van onder andere personeel, huisvesting, onderwijs, middelenmanagement en financiën is uitgebreid besproken en geëvalueerd in het jaarverslag van Schoolbestuur L&E (Noord Groningen).

Wij presenteren hierbij het jaarverslag 2009.

mr. G.A.F.P. Giunta d'Albani,  
voorzitter

mr. T.A. Greven-Arnoldus,  
secretaris

R.J. Brands,  
penningmeester

## 1. Algemene informatie

### 1.1. Bestuursamenstelling en management

Het Stichtingsbestuur van Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze werd in 2009 gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie
Dhr. mr. G.A.F.P. Giunta d' Albani	Voorzitter
Mevr. mr. T.A. Greven-Arnoldus	Secretaris
Dhr. R.J. Brands	Penningmeester
Mevr. Drs. A.I. Sijpkens-Luitjens	Lid
Dhr. H. Boerhof	Lid
Dhr. H. Welp	Lid
Dhr. H.H. Boer	Lid

Voor de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden en voor de contacten met het dagelijks bestuur heeft het bestuur de heer ir. J. Millekamp als directeur-bestuurder aangesteld. Mevrouw H.A. Tanis-Vreugdenhil is bestuurssecretaris. De sectordirecteur primair onderwijs is mevrouw H.I. Aalfs. Waarnemend directeur van NBS de Sterren is de heer J. Lesman.

### 1.2. Resultaten en opbrengsten

In het jaarplan 2009 waren twee kernambities opgenomen:

1. Wij sluiten in ons onderwijs aan bij de verschillen tussen de kinderen. Wij hebben vertrouwen in de wil van kinderen om zich te ontwikkelen. De behoeften van het zich ontwikkelende kind zijn uitgangspunt voor het handelen van onze leerkrachten.
2. Wij staan voor hoge leerling-resultaten voor taal, lezen en rekenen/wiskunde.

Aan deze twee kernambities zijn een aantal ondersteunende ambities gekoppeld. Om deze ambities te realiseren zijn voor 2009 meerdere doelstellingen en activiteitenplannen gesteld. Hieraan is een impuls gegeven door de sectorbrede taal- en rekenpilot, het organiseren van een kwaliteitssysteem gericht op het realiseren van hoge onderwijsresultaten en een investeringenprogramma gericht op de kwaliteit van leerkrachten en management.

De ondernomen acties ten behoeve van het behalen van de doelstellingen en de behaalde resultaten zijn na te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E. Opgemerkt dient te worden dat de doelstellingen niet op zich staan, maar dat de doelstellingen en de ontwikkelingen die hiermee gepaard gaan, nauw aan elkaar verwant zijn.

### 1.3. Onderwijs, leerlingen en ouders

#### Kwaliteitstraject

Er is een koersplan 2009-2013 opgesteld waarin voor de kernambities een aantal specifieke doelen zijn benoemd die in 2013 behaald moeten zijn. De doelstelling en resultaten zijn na te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E.

### Onderwijsinspectie

Vanaf 2008 is sprake van vernieuwd toezicht door de Onderwijsinspectie. In het nieuwe toezicht spreekt de inspectie het bestuur aan op de onderwijskwaliteit van de scholen. Deze zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de scholen. De inspectie baseert zich in principe op de CITO eindtoets gegevens en analyseert de opbrengsten. Indien dit aanleiding geeft voor de inspectie, zal zij hierover in gesprek gaan met het schoolbestuur en indien nodig een inspectieonderzoek uitvoeren. De uitgebreide vorm van onderzoek, waarin ook de processen tegen het licht worden gehouden, zal hierdoor alleen uitgevoerd worden wanneer de resultaten hier aanleiding voor geven. Een uitgebreide terugblik en evaluatie met betrekking tot het toezicht in het kalenderjaar 2009 is terug te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E.

### Waardering en tevredenheid Ouders, Leerlingen en Personeel

In 2009 is, vooruitlopend op een breed tevredenheidsonderzoek in 2010, een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders en personeel. De uitkomsten hiervan zijn na te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E.

### Leerlingenaantal

In onderstaand overzicht is de ontwikkeling van het leerlingenaantal over de afgelopen jaren weergegeven. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2009 is ten opzichte van 2008 is gestegen met één leerling van 72 naar 73.

	2006/2007		2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	4-7 jaar	8 jaar e.o	4-7 jaar	8 jaar e.o	4-7 jaar	8 jaar e.o	4-7 jaar	8 jaar e.o
<b>Uithuizermeeden</b>	28	34	28	29	22	27	25	27
<b>Godlinze</b>	11	24	10	17	10	13	10	11
<b>Subtotaal</b>	39	58	38	46	32	40	35	38
<b>Totaal</b>	<b>97</b>		<b>84</b>		<b>72</b>		<b>73</b>	

Het leerlingenaantal op de locatie in Godlinze is met ingang van schooljaar 2009-2010 gedaald naar 21 leerlingen en zit daarmee onder landelijke vastgestelde opheffingsnorm van 23 leerlingen. In 2010 zal de sectordirectie met de school aandacht besteden aan deze problematiek.

### 1.4. Personeel

In het jaarplan 2009 is sectorbreed de volgende doelstelling op het personele vlak opgenomen: Het nader ontwikkelen van een integraal personeelsbeleid (functiebouwwerk, personeelsontwikkeling, training en scholing, verzuim en een goede en strategische personeelsplanning). In 2009 is een aantal acties ondernomen en is een aantal resultaten behaald. Een uitgebreide terugblik en evaluatie is terug te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E.

### Personeelssamenstelling

In onderstaande tabel is de leeftijdsopbouw van de personeelsleden binnen NBS de Sterren opgenomen. Het betreft hier zowel personeel dat vast in dienst is als het personeel met een tijdelijke aanstelling. De peildatum is 31 december 2009.

Leeftijd	Directie	OOP	OP	Totaal 2009	Totaal 2008
0 - 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - 34	0,00	0,00	0,69	0,69	1,91
35 - 44	0,00	0,00	1,52	1,52	1,39
45 - 54	0,45	0,07	1,53	2,05	1,47
55 - 59	0,00	0,00	2,78	2,78	3,23
> 60	0,00	0,00	0,22	0,22	0,30
<b>Totaal</b>	<b>0,45</b>	<b>0,07</b>	<b>6,74</b>	<b>7,26</b>	<b>8,30</b>

### 1.5. Risicomanagement

Om nader inzicht te verkrijgen in het risicoprofiel en het risicomanagement is in 2008 op verzoek van het bestuur een risicoanalyse uitgevoerd. Een uitgebreide samenvatting van de risicoanalyse is terug te lezen in het integrale jaarverslag van Schoolbestuur L&E.

### 1.6. Huisvesting

In maart 2009 heeft NBS De Sterren, locatie Uithuizermeeden, een nieuw schoolgebouw betrokken tezamen met CBS De Plataan van het VCPO en de peuterspeelzaal 't Speulhoukje van SPEG. Met de nieuwe huisvesting is tevens geïnvesteerd in de inrichting van het schoolgebouw.

Het beheer van de nieuwe school wordt uitgevoerd door het VCPO waarbij de jaarlijkse groepsgebonden rijksvergoedingen (onderhoud, energie/water en publiekrechtelijke heffingen) en de vergoeding voor het onderhoudsbeheer zullen worden overgedragen naar de beheerder van de school.

### 1.7. Horizontale verantwoording

Ten behoeve van de horizontale verantwoording wordt het jaarverslag uitgebreid besproken met de medezeggenschapsraad. Een samenvatting van het Jaarverslag, het zogenaamde jaarbericht, wordt uitgereikt aan het personeel, extern betrokkenen en gepubliceerd op de website. Per sector worden personeelsleden periodiek geïnformeerd door middel van het bulletin Primair (Primair Onderwijs). Verder vindt de horizontale verantwoording onder andere plaats door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen), memo's, (school)jaarplannen en een schoolgids. Tevens wordt personeel op de hoogte gehouden van ontwikkelingen via de bestuurlijke website en de websites van de scholen. De verantwoording tegenover instanties als de MR en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats door middel van vergaderingen, documenten en rapportages.

### 1.8 Interne beheersing

Het onderdeel Administratie, Beheer en Bestuur (ABB) binnen Schoolbestuur L&E verzorgt voor Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze onder andere de organisatie en het beheer van de contracten met dienstverlenende organisaties op het gebied van financiële en personele administratie, deskundigheidsadvies, ondersteuning en facilitering van het bestuur, ondersteuning bij calamiteiten, stimulering van nieuwe activiteiten en het beheer van de financiële middelen. De aansturing hiervan geschiedt door de directeur-bestuurder, ondersteund door de bestuurssecretaris.

## 2. Jaarrekening 2009

### 2.1. Balansgegevens

in onderstaand schema is de balanspositie van NBS de Sterren weergegeven.

<b>Activa (x € 1.000,-)</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>	<b>Passiva</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>		<b>€</b>	<b>€</b>
Vaste activa			Eigen vermogen		
- Materiële vaste activa	87	50	- Algemene reserve	238	175
Vlottende activa					
- Vorderingen	46	66	-Voorzieningen	43	65
- Liquide middelen	420	297	-Kortlopende schulden	272	173
<b>Totaal activa</b>	<b>553</b>	<b>413</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>553</b>	<b>413</b>

Uit de balans blijkt dat in 2009 veel is geïnvesteerd. Het betreft hier voornamelijk een investering in inventaris en apparatuur (activeboards). Verder zijn de vorderingen gedaald en de liquide middelen toegenomen met ruim € 120.000,-. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat en de stijging van de kortlopende schulden (nog niet betaalde kosten die wel in de exploitatie zijn meegenomen).

#### 2.1.1 Onderscheid publiek en privaat (voor 31-12-2005)

Binnen de algemene reserve van een schoolbestuur kan onderscheid worden gemaakt tussen publieke middelen en private middelen (rijksmiddelen tot 31-12-2005). Het onderscheid wat in deze paragraaf wordt bedoeld heeft betrekking op de middelen die op 31-12-2005 al binnen het Schoolbestuur aanwezig waren. Dit is de periode voor de start van de lumpsum. Financiële middelen die voor deze datum in het bezit waren van het Schoolbestuur mogen vrij worden besteed. Dit geldt niet voor de publieke middelen (rijksmiddelen) die zijn ontvangen na 31-12-2005. Het onderscheid in de algemene reserve tussen private en publieke middelen zal in een nadere notitie worden uitgewerkt.

## 2.2. Samenvatting exploitatie

	Begroting	Realisatie	Vershil
(x € 1.000)	€	€	€
<b>Begroting (resultaat)</b>			<b>10</b>
Rijksbijdragen	513	540	27
Overige overheidsbijdragen	4	14	10
Overige baten	0	0	0
Personele lasten	441	410	31
Afschrijvingen	14	13	1
Huisvestingslasten	37	44	-7
Overige instellingslasten	19	30	-11
Financiële baten en lasten	4	6	2
<b>Exploitatieresultaat</b>			<b>63</b>

### Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting door een aanpassing van de bekostigingsvariabelen 2008-2009 en 2009-2010. De extra baten die betrekking hebben op het deel van 2008 zijn ook opgenomen in de exploitatie van 2009. Verder is door de intensivering van het convenant Leerkracht over heel 2009 een aanpassing van de lonen en salarissen doorgevoerd. De extra baten die hiervoor beschikbaar komen (het ministerie heeft besloten het betaalritme van het personeels- en arbeidsmarktbeleid naar voren te halen) zijn opgenomen onder de rijksbijdragen. Verder is er voor de impuls gelden (onderwijsachterstand gelden) een bedrag ontvangen en zijn kleine bedragen ontvangen van het vervangingsfonds en leerling-gebonden financiering. Samengevat betreffen de wijzigingen:

1. Cao Wijzigingen	€ 8.700,-
2. Onderwijsachterstanden	€ 13.000,-
3. Vervangingsfonds	€ 2.800,-
4. Leerling-gebonden financiering	€ <u>2.500,-</u>
<b>Totaal</b>	<b>€ 27.000,-</b>

### Overige overheidsbijdragen

De toename van de overige overheidsbijdragen ten opzichte van de begroting worden hoofdzakelijk veroorzaakt door de overschrijdingsregeling, waarvoor de samenwerkingsschool een bedrag van de gemeente ontvangt. Samengevat betreffen de wijzigingen:

1. Overschrijdingsregeling: gemeentelijke bijdrage	€ 9.000,-
2. Divers	€ 1.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.000,-</b>

### Personele lasten

De personele lasten vallen lager uit dan de begroting, ondanks een stijging van de salarisvariabelen vanwege het actieplan leerkracht en de Cao-wijzigingen. De daling van de loonkosten wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het vertrek van de schooldirecteur en door het lager uitvallen van de vervangingskosten (ziekte). De directeur was in de begroting volledig meegenomen. De directeur is gedurende het jaar voor een deel extern vervangen. Vanaf het schooljaar 2009-2010 is een directeur vanuit Schoolbestuur L&E verantwoordelijk voor NBS de Sterren. Doordat de vervangingskosten van ziekte lager zijn dan begroot, zijn ook de uitkeringen vanuit het vervangingsfonds lager dan de begroting.

De overige personele lasten zijn in lijn met de begroting. Alleen de post extern personeel is door de externe vervanging van de directeur hoger dan begroot. Daarnaast is er een vrijval vanuit de voorziening van € 25.604,- die een groot effect heeft op de daling van de personele lasten. Deze vrijval wordt veroorzaakt door wijzigingen in de grondslagen van de Bapo en jubileum voorziening.

- Op basis van de nieuwe verslaggevingvoorschriften RJ 660 en RJ 271 is in 2008 een voorziening voor jubileaverplichtingen gevormd. De grondslag voor de hoogte van deze voorziening is dat alle medewerkers in dienst bij de sector op 25 jarige leeftijd in dienst zijn gekomen. In 2009 is de grondslag gewijzigd naar de werkelijke leeftijd op het moment van indiensttreding. Hierdoor komen minder mensen in aanmerking voor een 40-jarig jubileum. In 2009 betekent dit een vrijval van € 6.384,-
- In 2009 is ten opzicht van voorgaand verslagjaar de grondslag van de Bapo-voorziening gewijzigd. Voorgaand jaar is gerekend met een aangenomen opname percentage van 70%. In 2009 wordt gerekend met een 5 jaar gemiddelde op basis van werkelijke opname, waardoor een vrijval van € 19.220,- gerealiseerd wordt;
- In 2010 zal op basis van de laatste signalen de voorziening Bapo kunnen verdwijnen. De Bapo kosten gaan in deze nieuwe situatie via de loonkosten (zelfde als in jaren 2008 en 2009). Hoe omgegaan zal worden met de reeds gespaarde rechten is op dit moment nog niet bekend.

Samengevat betreffen de wijzigingen:

1. Brutolonen en salarissen (-/-uitkeringen)	-/- € 16.000,-
2. Extern personeel	-/- € 4.300,-
3. Mutaties personele voorzieningen	€ 38.000,-
4. Schoonmaakpersoneel	-/- € 1.200,-
5. Uitkeringen	€ 16.000,-
6. Divers	-/- € 2.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 31.000,-</b>

### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in lijn met de begroting. Wel is in 2009 fors geïnvesteerd in inventaris en apparatuur (activeboards) waardoor de materiële vaste activa is toegenomen.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn toegenomen ten opzichte van de begroting. Deze toename is voornamelijk aanwezig bij de post energie en water en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt



door een aantal afrekeningen van 2008. Ook is het begrote bedrag voor energie te laag ingeschat. Verder zijn de publiekrechtelijke heffingen licht toegenomen ten opzichte van de begroting. De huurkosten vallen echter lager uit dan begroot. Samengevat betreffen de wijzigingen:

1. Energie en water	-/- € 9.000,-
2. Schoonmaakkosten	-/- € 1.300,-
3. Publiekrechtelijke heffingen	-/- € 500,-
4. Huurkosten	€ 3.800,-
<b>Totaal</b>	<b>-/- € 7.000,-</b>

### Overige instellingslasten

De stijging van de overige instellingslasten wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door extra uitgaven aan leermiddelen, ICT (behorend bij de activeboards) en klein materiaal voor de inrichting van de nieuwe school.

1. Leermiddelen	-/- € 2.800,-
2. ICT	-/- € 4.500,-
3. Klein materiaal	-/- € 3.300,-
4. Divers	-/- € 400,-
<b>Totaal</b>	<b>-/- € 11.000,-</b>

### 2.3. Treasury

Treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Conform landelijke richtlijnen voert NBS de Sterren een risicoarm treasurybeleid. Per 31 december 2009 bestaat alle financiële activa op de balans uit liquide middelen. Er zijn geen gelden belegd.

### 2.4. Financiële kengetallen

Financiële positie	2009	2008	2007	Definitie
Liquiditeit	1,71	2,10	2,57	Verhouding vlottende activa en liquide middelen t.o.v. kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	46,66%	50,28%	66,0%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, excl. voorzieningen
Solvabiliteit 2	43,04%	42,37%	58,6%	Verhouding eigen en vreemd vermogen, incl. voorzieningen
Weerstandvermogen 1	42,99%	32,84%	34,9%	Eigen vermogen t.o.v. de totale baten
Weerstandvermogen 2	27,31%	23,51%	29,8%	Eigen vermogen minus materiële vaste activa t.o.v. totale baten
Voorzieningen niveau	7,75%	12,19%	6,70%	Verhouding voorziening t.o.v. totale baten
Rentabiliteit	+1,13%	+0,68%	-1,70%	Verhouding resultaat uit gewone bedrijfsvoering en totale baten
Exploitatieresultaat	2009	2008	2007	Definitie
Personele lasten	82,51%	86,85%	86,85%	Personele lasten t.o.v. totale lasten
Afschrijvingen	2,68%	3,86%	3,86%	Afschrijvingslasten t.o.v. totale lasten
Huisvestingslasten	8,79%	6,10%	6,10%	Huisvestingslasten t.o.v. totale lasten
Overige instellingslasten	6,02%	3,20%	3,20%	Overige instellingslasten t.o.v. totale lasten
Totale lasten	100%	100%	100%	

## 2.5. Toekomstparagraaf

In deze paragraaf zal kort worden beschreven wat de landelijke en bestuurlijke toekomstige ontwikkelingen zijn.

### 2.5.1. Landelijke ontwikkelingen

In het jaarverslag van Schoolbestuur L&E zijn de landelijke ontwikkelingen voor de komende periode na te lezen.

### 2.5.2. NBS de Sterren

In het afzonderlijke jaarplan 2010 zijn de doelen van NBS De Sterren voor het kalenderjaar 2010 gepresenteerd. De bijbehorende begroting 2010 is de financiële onderbouwing van het jaarplan. Onderstaand is deze begroting opgenomen.

Naast de begroting en het jaarplan van NBS De Sterren is het belangrijk op te merken dat in het jaarplan van Schoolbestuur L&E, de sector Primair Onderwijs, een investeringsprogramma op onderwijskwaliteit is neergezet. Om de genoemde kernambities uit het koersplan te kunnen realiseren vindt de sector Primair Onderwijs het noodzaak een extra impuls te geven op onder andere de onderdelen taal, lezen en rekenen. Voor dit investeringsprogramma zijn subsidies aangevraagd en leiden uiteindelijk tot een programma van ruim € 150.000,- in 2010 en 2011. Ook NBS De Sterren zal meedoen aan deze investeringen op onderwijskwaliteit als onderdeel van Schoolbestuur L&E.

<b>NBS De Sterren</b>	<b>Realisatie 2008</b>	<b>Begroting 2009</b>	<b>Realisatie 2009</b>	<b>Begroting 2010</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>3 BATEN</b>				
<b>3.1</b> Rijksbijdragen OCW	516.440	512.562	539.672	532.557
<b>3.2</b> Overige overheidsbijdragen	5.716	3.750	14.181	0
<b>3.5</b> Overige baten	11.157	400	0	0
<b>Totaal baten</b>	<b>533.313</b>	<b>516.712</b>	<b>553.853</b>	<b>532.557</b>
<b>4 LASTEN</b>				
<b>4.1</b> Personele lasten	469.463	441.285	410.182	415.034
<b>4.2</b> Afschrijvingen	20.861	13.649	13.326	17.893
<b>4.3</b> Huisvestingslasten	32.974	36.794	43.722	42.215
<b>4.4</b> Overige lasten	17.277	19.379	29.902	18.419
<b>Totaal lasten</b>	<b>540.575</b>	<b>511.107</b>	<b>497.132</b>	<b>493.561</b>
<b>Saldo exploitatie</b>	<b>-7.262</b>	<b>5.605</b>	<b>56.721</b>	<b>38.996</b>
Financiële baten en lasten	10.900	4.000	6.259	
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>3.638</b>	<b>9.605</b>	<b>62.980</b>	<b>38.996</b>